



Gedragcode

Succes door integriteit

Hoor het. Zie het. Meld het.

Integriteit begint bij u. Ons bedrijf vertrouwt erop dat u zich uitspreekt wanneer iemand bij Roper of iemand die zaken doet met Roper niet voldoet aan onze gedragsnormen of de toepasselijke wetgeving niet naleeft.

Spreek u uit. Wij luisteren. Stel vragen en breng uw zorgen ter sprake in een persoonlijk gesprek, per e-mail, via de website of per telefoon. U kunt anoniem blijven wanneer u een melding doet bij het meldpunt voor ethiek en naleving van Roper Technologies.

Als het verkeerd voelt, is het dat waarschijnlijk ook. Alle werknemers en directieleden van Roper moeten deze code naleven en worden aangemoedigd om vragen te stellen of zorgen te uiten bij twijfel over de beste manier van handelen.

Uw stem. Onze waarden. Werknemers moeten bij hun indiensttreding bij het bedrijf bevestigen dat zij deze code hebben ontvangen en moeten **jaarlijks** bevestigen dat zij zich voortdurend aan de code houden. Directieleden moeten bij hun benoeming tot lid van de raad van bestuur de ontvangst van deze code bevestigen en moeten jaarlijks bevestigen dat zij zich voortdurend aan de code houden.

Geen stilzwijgen over ethische kwesties. Ontheffingen van de code voor leden van de raad van bestuur of het uitvoerend management kunnen alleen worden toegestaan door de raad van bestuur en zullen onmiddellijk openbaar worden gemaakt zoals vereist door de toepasselijke regels en voorschriften van de Amerikaanse Securities and Exchange Commission ('SEC'), de effectenbeurs of andere toepasselijke regels of voorschriften. De Compliance Officer moet elke ontheffing van de code voor andere werknemers schriftelijk goedkeuren. Verzoeken voor dergelijke ontheffingen moeten schriftelijk worden gericht aan de Compliance Officer.



Contactopties

- Praat met uw leidinggevende, manager, de afdeling personeelszaken van Roper of die van uw eigen bedrijf
- Praat met de Compliance Officer, +01 (941) 556-2663
- Stuur een e-mail naar de Compliance Officer via ethics@ropertech.com
- Gebruik het meldpunt voor ethiek en naleving
 - U vindt alle landnummers op <https://www.ropertech.com/code-of-ethics/>
 - Dien online een melding in op www.ropertech.com/ethicspoint.com

Bericht van Neil Hunn

Beste collega's,

Bij Roper beschikken we over een diversiteit aan talenten, vindingrijkheid en innovatievermogen. Dit alles biedt ons volop geweldige kansen voor de toekomst. Kansen brengen ook verantwoordelijkheden met zich mee en de reputatie van ons bedrijf is afhankelijk van onze inzet om het juiste te doen, niet af en toe, maar altijd.

We zijn ongelooflijk trots op het langdurige succes van onze bedrijfsonderdelen. Succes, vooral op lange termijn, moet worden gedragen door onze inzet voor ultieme integriteit en respect voor elkaar, onze klanten en andere belanghebbenden. Nu de volgende grote technologische revolutie zich in hoog tempo voltrekt, aangedreven door kunstmatige intelligentie, blijft het net zo belangrijk als altijd om op een ethische en verantwoorde manier te werk gaan.

Daartoe schetst onze gedragscode een model voor de strikte ethische normen en het streven naar integriteit die wij van iedereen binnen ons bedrijf verwachten. Door onze code te begrijpen en de onderdelen ervan mee te nemen in jullie besluitvorming, helpen jullie u het vertrouwen dat we hebben opgebouwd bij onze klanten en collega's te behouden.

Ik wil jullie allemaal bedanken voor het zorgvuldig lezen, begrijpen en actief toepassen van onze gedragscode. Het voortzetten van onze sterke traditie van integere bedrijfsvoering zal van essentieel belang zijn voor het toekomstige succes van Roper.

Ik waardeer jullie toewijding aan onze cultuur van vertrouwen en wederzijds respect in jullie samenwerking met collega's en klanten, waardoor jullie je beste werk kunnen leveren!

Met vriendelijke groet,



Neil Hunn
President en Chief Executive Officer



Inhoudsopgave

U uitspreken	6
Onze code begrijpen	6
Overtredingen en zorgen melden	7
Geen vergelding, nooit	8
Hoe meldingen worden onderzocht	8
Onze Compliance Officer	9
Integriteit op de werkplek	10
Gezondheid en veiligheid beschermen	10
Discriminatie en intimidatie voorkomen	10
De persoonlijke levenssfeer van werknemers beschermen	11
Drugsmisbruik vermijden	11
Respect voor medewerkersvertegenwoordiging	11
Integriteit binnen ons bedrijf	12
Onze informatie beschermen	12
Belangenconflicten vermijden	13
Ongepaste zakelijke kansen vermijden	15
Bedrijfsactiva beschermen	15
Onze activa beschermen via cyberbeveiliging	16
Administratie bijhouden	17
Onze intellectuele eigendommen beschermen	17
Nauwkeurigheid van bedrijfsadministratie en -rapportage waarborgen	17
Boekhoudkundige controles	18
Documentatie	18
Het witwassen van geld voorkomen	19
Rapportage aan de Securities and Exchange Commission ('SEC')	19

Integriteit op de markt	20
Handel met voorkennis en het doorspelen van informatie voorkomen	20
Omgang met materiaal, niet-openbare informatie	20
Eerlijk omgaan met klanten, leveranciers en concurrenten	20
Oneerlijke concurrentie – mededingingsrecht	20
Marketing: negatieve uitlatingen over concurrenten	21
Productveiligheid bevorderen	22
Naleving van wetten en normen voor onderwijs-, medische en gezondheidszorgactiviteiten	22
Geschenken, vermaak of reizen aanbieden aan klanten	22
Geschenken aannemen van verkopers en leveranciers	23
Integriteit binnen onze gemeenschappen	24
Ongepaste relaties met overheidsfunctionarissen vermijden	24
Naleving van ons beleid inzake politieke bijdragen	24
Communicatie met de media	24
Socialmediagebruik	25
Het milieu beschermen	25
Lokale wetten en gebruiken respecteren	26
Naleving van anti-boycotwetgeving	26
Naleving van export- en importcontroles, embargo's en sancties	26
De mensenrechten respecteren	26

U uitspreken

De moed om u uit te spreken. De kracht om te veranderen.



Wat we van u vragen:

- Lees deze code
- Leef de wet naar letter en geest na in alle aspecten van onze bedrijfsvoering
- Denk na voordat u handelt
- Geef volledige en eerlijke openheid van zaken in alle openbare documenten van Roper
- Meld onmiddellijk elke overtreding van deze code of van de toepasselijke wetgeving
- Werk volledig mee aan interne en externe onderzoeken

Overtredingen en zorgen melden

We hebben de plicht om elk ongepast, onethisch of illegaal gedrag en elk gedrag dat in strijd is met deze code, de wet of ander bedrijfsbeleid te melden.

Onthoud:

- ✓ U kunt een melding doen in een persoonlijk gesprek, per e-mail, via de website of telefonisch
- ✓ U kunt ervoor kiezen om anoniem een melding te doen via ons meldpunt voor ethiek en naleving op www.ropertech.com/ethicspoint

V:

Enkele van mijn teamleden maken vaak grapjes met elkaar waarbij ze grof taalgebruik en seksuele toespelingen gebruiken die voor iedereen te horen zijn. Ik voel mij daar erg ongemakkelijk bij. Kan ik mijn zorgen hierover uiten, hoewel ze dit niet rechtstreeks tegen mij zeggen?

A:

Ja, het is niet acceptabel om op de werkvloer te worden blootgesteld aan ongepast gedrag, ook niet indirect. U moet het gedrag van de teamleden rapporteren aan uw leidinggevende, uw HR-vertegenwoordiger of contact opnemen met de Compliance Officer of het meldpunt voor ethiek en naleving.

Geen vergelding, nooit

Iedereen moet zich veilig voelen bij het melden van mogelijke schendingen van deze gedragscode, het beleid van Roper of de wet. Het bedrijf tolereert geen enkele vorm van benadeling van medewerkers die te goeder trouw een melding hebben gedaan of van plan zijn een melding te doen.

Te goeder trouw een melding doen betekent niet dat u zeker moet weten dat er iets onethisch of illegaals aan de hand is – het betekent alleen dat u een gegronde reden hebt om aan te nemen dat er iets mis zou kunnen zijn.

Hoe meldingen worden onderzocht

Elke melding van zorgen zoals bedoeld in deze gedragscode wordt vertrouwelijk behandeld voor zover dit mogelijk of wettelijk toegestaan is. Wees u er echter van bewust dat er bepaalde situaties zijn waarin vertrouwelijke informatie moet worden vrijgegeven om tot een oplossing te komen.

Het bedrijf zal passende disciplinaire maatregelen nemen tegen elke werknemer en elk directielid van wie wordt vastgesteld dat zijn of haar handelingen in strijd zijn met deze code of het beleid of de procedures van het bedrijf, of die anderszins ongepast of onwettig heeft gehandeld.

Disciplinaire maatregelen kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband. Dit geldt voor alle werknemers, ongeacht hun functie.

Het is belangrijk om in gedachten te houden dat schendingen van de wet- en regelgeving civiel- en strafrechtelijke sancties met zich mee kunnen brengen, waaronder boetes en gevangenisstraf. Het bedrijf zal met de juiste autoriteiten samenwerken wanneer wetten zijn overtreden.

V:

Een leidinggevende heeft ongepaste opmerkingen over mij gemaakt door te zeggen dat ik onlangs alleen promotie heb gekregen omdat ik een vrouw ben. Ik heb een melding ingediend bij de Compliance Officer, maar nu ben ik bang dat ik word teruggezet naar een lagere functie omdat ik dit heb gedaan. Wat moet ik doen?

A:

Het bedrijf verbiedt represailles tegen iedereen die te goeder trouw melding maakt van een mogelijke overtreding. Vergelding kan bestaan uit terugzetting naar een lagere functie en andere acties die een negatieve invloed hebben op de werkprestaties, arbeidsomstandigheden of carrièremogelijkheden van een werknemer. Als u denkt dat u slachtoffer of getuige bent van represailles, moet u dit onmiddellijk melden aan de Compliance Officer of het meldpunt voor ethiek en naleving.

Onze Compliance Officer

Onze Compliance Officer is verantwoordelijk voor de implementatie en uitvoering van deze code, waaronder door:

- toezicht te houden op de implementatie van de code en aanverwante beleidslijnen, praktijken en procedures
- toezicht te houden op het beheer en de naleving van de code, waaronder handhaving en het waarborgen dat passende disciplinaire maatregelen worden toegepast
- onderzoeken naar gemelde overtredingen van de code uit te voeren of daar toezicht op te houden
- de juiste reacties op wangedrag te coördineren en maatregelen te nemen om herhaling van wangedrag te voorkomen
- alle noodzakelijke trainingsprogramma's te coördineren over onderwerpen die onder de code vallen, en
- vragen te beantwoorden en advies te geven over de code aan werknemers en directieleden

U kunt de Compliance Officer persoonlijk benaderen, per telefoon op +1 (941) 556-2663 of per e-mail op ethics@ropertech.com.



Integriteit op de werkplek

Gezondheid en veiligheid beschermen

Wij moeten voldoen aan alle toepasselijke regels, wetten en voorschriften met betrekking tot gezondheid en veiligheid op de werkplek. Als u voor uw functie moet voldoen aan vereisten op het gebied van veiligheid en gezondheid op de werkplek, moet u de juiste training krijgen.

Bedreigingen of gewelddadigheid worden niet getolereerd en moeten onmiddellijk worden gemeld. Raadpleeg voor aanvullende informatie het beleid van Roper inzake milieu, gezondheid en veiligheid op <https://www.ropertech.com/policies/>.

Discriminatie en intimidatie voorkomen

Discriminatie op basis van ras, huidskleur, leeftijd, nationale afkomst, burgerschap, geslacht (inclusief zwangerschap, bevalling of gerelateerde aandoeningen, transgenderstatus en seksuele geaardheid), religie, handicap, veteranenstatus, genetische informatie of een ander door de wet beschermd kenmerk is ten strengste verboden.

Elke vorm van intimidatie, inclusief verbaal of fysiek geweld of intimidatie van enige persoon op basis van ras, huidskleur, leeftijd, nationale afkomst, burgerschapsstatus, geslacht (inclusief zwangerschap, bevalling of gerelateerde omstandigheden), religie, handicap, veteranenstatus, genetische informatie of een ander door de wet beschermd kenmerk is uitdrukkelijk verboden. **Dergelijke intimidatie, kleinerende opmerkingen of beledigingen worden niet getolereerd.**

Intimidatie kan vele vormen aannemen, waaronder ongewenst verbaal of fysiek contact, schriftelijke communicatie of herhaaldelijk wangedrag dat een redelijk persoon als beledigend zou opvatten. Pesten en intimidatie van welke aard dan ook, al dan niet seksueel van aard, is een schending van ons beleid. **Ook als het niet uw bedoeling is iemand te beledigen, kan het intimidatie zijn.**

V:

Ik hoorde een collega zeggen dat hij vrouwen met kinderen niet voor bepaalde opdrachten wil inzetten, omdat ze niet graag reizen. Moet ik dit melden?

A:

Ja, het bedrijf verbiedt discriminatie en het ondernemen van acties die een negatieve impact hebben op de carrièremogelijkheden van een werknemer op basis van zijn of haar geslacht. Als u van mening bent dat personeelsbeslissingen worden genomen op basis van geslacht, moet u dit onmiddellijk melden bij uw HR-manager, de Compliance Officer of het meldpunt voor ethiek en naleving.

De persoonlijke levenssfeer van werknemers beschermen

Ons bedrijf moet vertrouwelijke informatie over de achtergrond, familie, inkomen, bijdragen en gezondheid van werknemers beschermen. Werknemers met toegang tot persoonlijke informatie van werknemers moeten deze vertrouwelijk behandelen en de informatie alleen raadplegen en gebruiken voor het doel waarvoor deze is verzameld en in overeenstemming met de toepasselijke wetten, regels en voorschriften. Tenzij het wettelijk verplicht is, bent u niet bevoegd om persoonlijke informatie over werknemers bekend te maken aan personen buiten ons bedrijf, behalve wanneer dit aantoonbaar noodzakelijk is voor het uitvoeren van werkzaamheden. Wanneer werknemersgegevens moeten worden gedeeld met derden (waaronder dienstverleners die SaaS- of kunstmatige-intelligentiediensten aanbieden), dient u toestemming te verkrijgen van de juiste leidinggevenden, cybersecurity- en juridische teams.

Drugsmisbruik vermijden

Misbruik en verkeerd gebruik van middelen zijn onacceptabel, zowel op het bedrijfsterrein als elders, inclusief tijdens werkuren of tijdens evenementen buiten werktijd met medewerkers van het bedrijf. Werknemers dienen zich op het werk en bij werkgerelateerde evenementen te melden in een toestand waarin zij hun taken kunnen uitvoeren, zonder onder invloed te zijn van illegale of ongeoorloofde drugs, marihuana of alcohol. Bovendien is het gebruik, het bezit of de distributie van illegale of ongeoorloofde drugs tijdens werktijd of op het bedrijfsterrein ten strengste verboden.

Respect voor medewerkersvertegenwoordiging

Het bedrijf erkent dat kwesties met betrekking tot vakbonds- of ondernemingsraadvertegenwoordiging moeten worden opgelost binnen het kader van de wet, per organisatie-eenheid. Daarom zal het bedrijf, waar collectieve vertegenwoordiging bestaat, ernaar streven een relatie op te bouwen met die vertegenwoordigende organisaties op basis van goed vertrouwen en wederzijds respect. Het bedrijf verbindt zich ertoe alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften op het gebied van arbeid, immigratie en arbeidsverhoudingen na te leven, inclusief regelgeving over werktijden en eerlijke beloning.

V:

Mijn leidinggevende wordt tijdens diners na vergaderingen van het bedrijf vaak dronken. Kan ik een melding over hem indienen, hoewel dit niet tijdens werkuren gebeurt?

A:

Ja, u moet dit melden bij uw leidinggevende. Werknemers dienen tijdens bedrijfsevenementen en op andere momenten waarop andere werknemers van het bedrijf aanwezig zijn, terughoudend te zijn in hun alcoholconsumptie.

Integriteit binnen ons bedrijf

Onze informatie beschermen

Vertrouwelijke informatie is:

- ✓ niet algemeen bekend bij het publiek
- ✓ bij bekendmaking mogelijk nuttig voor concurrenten, of
- ✓ bij bekendmaking voor het bedrijf (of zijn klanten of zakenpartners)

We moeten de vertrouwelijkheid bewaren van alle vertrouwelijke informatie die ons wordt toevertrouwd door onze werknemers, verkopers, klanten (inclusief de klanten van onze klanten) en andere bedrijven waarmee we op vertrouwelijke basis samenwerken (waaronder bij joint ventures, gezamenlijke biedingen of het verwerven/verkopen van effecten of activa, enz.). We moeten er in het bijzonder voor zorgen dat de vertrouwelijkheid van alle belangrijke, niet-openbare informatie wordt bewaard.

‘Belangrijke informatie’ is informatie die een redelijke belegger:

- ✓ van belang zou achten bij de beslissing om effecten van Roper te kopen of te verkopen, of
- ✓ zou zien als een belangrijke wijziging van de totale mix van beschikbare informatie over de effecten van Roper

Voorbeelden van informatie die ‘belangrijk’ is:

- ✓ De financiële toestand of bedrijfsresultaten (zoals winst) van Roper, met inbegrip van wijzigingen in eerder bekendgemaakte financiële informatie
- ✓ Financiële voorspellingen, vooral winstramingen
- ✓ Plannen voor de bekendmaking van aandelensplitsingen of dividenden, of dividendverhogingen of -verlagingen

- ✓ Fusies, overnames, openbare aanbestedingen of afstotingen, of de aan- of verkoop van substantiële activa
- ✓ Belangrijke veranderingen in de bedrijfsvoering, het uitvoerend management of belangrijke nieuwe producten die zullen worden geïntroduceerd
- ✓ Voorgestelde nieuwe uitgaven van effecten of buitengewone leningen of schuldbetalingen
- ✓ Belangrijke ontwikkelingen in rechtszaken
- ✓ Overheidsonderzoeken, strafzaken of aanklachten, eventuele bijkomende gevolgen, waaronder mogelijke uitsluiting van overheidscontracten en andere belangrijke overheidsmaatregelen

Toegang tot vertrouwelijke informatie beperken.

Toegang tot belangrijke niet-openbare informatie (inclusief informatie die namens onze klanten wordt verwerkt) is beperkt tot personeel van het bedrijf, alleen voor zover zij deze informatie nodig hebben voor hun werkzaamheden. Dit betekent dat alle redelijke inspanningen moeten worden geleverd om het aantal personeelsleden van het bedrijf dat kennis neemt van de informatie te beperken. Als u niet-openbare informatie moet delen met derden (waaronder dienstverleners die SaaS- en kunstmatige-intelligentiediensten aanbieden), moet u ervoor zorgen dat er passende juridische en technische beschermingsmaatregelen zijn getroffen om de vertrouwelijkheid en het gebruik van die informatie te beschermen (bijv. geheimhoudingsovereenkomsten, beveiligingsovereenkomsten, enz.).

In het nieuwe technologietijdperk van kunstmatige intelligentie moeten we bij Roper extra goed letten op welke informatie toegankelijk is voor kunstmatige intelligentie, of we de rechten op die informatie hebben, welke (eventuele) rechten op de informatie we aan derden verlenen via het gebruik van kunstmatige intelligentie, en extra voorzichtig zijn bij het gebruik ervan. Wij mogen geen vertrouwelijke informatie delen met kunstmatige intelligentie van derden zonder dat er passende juridische en technische beschermingsmaatregelen zijn getroffen om deze informatie te beschermen.

Klantgegevens beschermen.

Nu Roper zich steeds meer richt op het leveren van SaaS-producten en andere cloudgebaseerde diensten, vertrouwen onze klanten er steeds meer op dat wij hun gegevens beschermen. Alle klantgegevens moeten worden behandeld als vertrouwelijke informatie en we moeten zorgen voor de juiste bescherming voordat we enige actie ondernemen die zou kunnen leiden tot de openbaarmaking ervan.

Vermijden dat niet-openbare informatie openbaar wordt.

Over het algemeen mag alleen het senior management van Roper niet-openbare informatie bekendmaken. U moet niet-openbare informatie vertrouwelijk houden, ongeacht of openbaarmaking heeft plaatsgevonden of u denkt dat dit heeft plaatsgevonden, behalve wanneer de openbaarmaking uitdrukkelijk is goedgekeurd, toegestaan of wettelijk verplicht is.

Als u door iemand buiten het bedrijf wordt benaderd om vertrouwelijke informatie te bespreken, **geef dan geen vertrouwelijke informatie vrij** en verwijs de persoon door naar de verantwoordelijke manager bij Roper. Afgezien van gevallen waarin informatie noodzakelijk is voor het vervullen van werkzaamheden, mag niets worden gedeeld zonder voorafgaande goedkeuring van onze General Counsel of het bevoegde management.

Belangenconflicten vermijden

We moeten acties vermijden die in strijd zijn of lijken te zijn met de belangen van het bedrijf.

De volgende gevallen zijn voorbeelden van belangenconflicten:

- ✓ Het bedrijf vertegenwoordigen in zaken waarin de vertegenwoordigende persoon een persoonlijk belang heeft
- ✓ Persoonlijke gunsten vragen aan degenen met wie het bedrijf zakendoet
- ✓ Werken voor of advies- of consultancydiensten verlenen aan een concurrent, leverancier of klant van ons bedrijf
- ✓ Een bedrijf runnen dat concurreert met ons bedrijf of een functie vervullen die interfereert met iemands taken voor ons bedrijf
- ✓ Directielid of functionaris worden van of een financieel belang hebben in een bedrijf waarmee Roper zaken doet of concurreert, en
- ✓ Andere omstandigheden waarin de loyaliteit van de persoon aan ons bedrijf verdeeld zou zijn

V:

Ik wil graag een parttimebaan nemen. Een collega zei dat ik daarvoor een verzoek bij het bedrijf moet indienen en dat het bedrijf dit verzoek moet beoordelen en goedkeuren. Is dat waar? Welke stappen moet ik nemen voordat ik de baan accepteer?

A:

Ja, het bedrijf moet een controle uitvoeren op belangenconflicten. We moeten weten dat uw deeltijdwerk geen invloed zal hebben op de zakelijke belangen van ons bedrijf (dat u bijvoorbeeld niet zult samenwerken met een concurrent of klant), dat er tijdens uw tweede baan geen gebruik wordt gemaakt van bedrijfsmiddelen en dat de nieuwe baan uw werk bij ons bedrijf niet in de weg staat. U kunt de controle op belangenconflicten starten door contact op te nemen met uw leidinggevende of de plaatselijke HR-specialist.

Bekendmaking van belangenconflicten

Elke werknemer moet zijn of haar daadwerkelijke of potentiële belangenconflicten onmiddellijk melden aan zijn of haar leidinggevende, aanstellende manager of de lokale afdeling personeelszaken. Leden van het directieteam moeten hun daadwerkelijke of potentiële belangenconflicten melden aan de vicepresident van de Roper Group. Belangenconflicten moeten worden vermeden, tenzij de Compliance Officer of de General Counsel van Roper toestemming heeft gegeven. Leden van de raad van bestuur en het uitvoerend management moeten daadwerkelijke of potentiële belangenconflicten melden aan de voorzitter van het Corporate Nominating and Governance Committee van de raad van bestuur van Roper. De commissie zal vervolgens bepalen welke actie eventueel passend is.

Leningen en nevenwerkzaamheden

Leningen van Roper aan leden van de raad van bestuur en het uitvoerend management zijn niet toegestaan. Leningen van Roper aan andere werknemers moeten vooraf worden goedgekeurd door de raad van bestuur of de commissie of het lid van het uitvoerend management die door de raad van bestuur zijn aangewezen.

Zonder voorafgaande toestemming van de Compliance Officer mogen werknemers geen nevenwerkzaamheden voor andere partijen verrichten en ook geen opdrachten of klanten voor die werkzaamheden werven op het bedrijfsterrein of tijdens werktijd. Evenmin mogen ze apparatuur, telefoons, materialen, middelen of bedrijfseigen informatie van het bedrijf gebruiken voor nevenwerkzaamheden.

Belangrijke persoonlijke relaties

Persoonlijke relaties op het werk kunnen werkelijke of vermeende belangenconflicten opleveren wanneer een van de personen in de relatie beslissingen neemt of beïnvloedt over het werk van de ander, zoals prestaties, kansen of vergoeding.

Belangrijke persoonlijke relaties omvatten, maar zijn niet beperkt tot, echtgenoten, partners, familieleden, dating- of fysieke relaties, goede vrienden en zakelijke relaties buiten het bedrijf.

Gebruik uw functie bij het bedrijf niet om een voorkeursbehandeling te krijgen voor uzelf, familieleden of anderen met wie u een persoonlijke relatie hebt. U mag niet toestaan dat relaties de werkomgeving verstoren of uw werk of beoordelingsvermogen in de weg staan.

V:

Ik heb een nichtje dat net is afgestudeerd en heeft gesolliciteerd naar een baan bij mijn bedrijf. Als we haar zouden aannemen, zou ze niet mijn ondergeschikte zijn. Kan ik haar aanbevelen voor de functie?

A:

Ja, u kunt haar aanbevelen voor een functie. Maar om de schijn van ongepastheid te vermijden, moet u uw relatie bekendmaken aan de aanstellende manager. U mag ook niet deelnemen aan of tussenkomen in het wervingsproces, zodat ze uitsluitend op haar eigen kwaliteiten wordt beoordeeld.

U moet al uw persoonlijke relaties onmiddellijk melden aan uw leidinggevende, uw aanstellende manager of de plaatselijke afdeling personeelszaken. Leden van het directieteam moeten deze persoonlijke relaties bekendmaken aan de vicepresident van de Roper Group en goedkeuring krijgen voordat ze iemand in dienst nemen met wie ze een belangrijke persoonlijke relatie hebben.

Ongepaste zakelijke kansen vermijden

Werknemers en directieleden zijn het aan het bedrijf verplicht om de legitieme belangen van het bedrijf te behartigen. Het is werknemers en directieleden verboden om:

- ✗ een zakelijke kans die is ontdekt door het gebruik van eigendommen of informatie of de positie van het bedrijf voor zichzelf te benutten of anderen te helpen deze voor zichzelf te benutten
- ✗ de naam, eigendommen, informatie of positie van het bedrijf te gebruiken voor persoonlijk gewin of voordeel (anders dan een vergoeding van het bedrijf), of
- ✗ te concurreren met het bedrijf.

Bedrijfsactiva beschermen

We hebben allemaal de plicht om de handelsgeheimen, bedrijfsgegevens en bedrijfseigen knowhow van het bedrijf te beschermen tegen industriële spionage. We hebben ook de plicht om de activa van het bedrijf te beschermen tegen diefstal, verlies of misbruik.

Activa kunnen zijn:

- Immateriële activa (bijv. klantenlijsten, productieprocessen, technische tekeningen en specificaties, softwarecode, bedrijfseigen softwareconfiguraties, intellectueel eigendom en een verscheidenheid aan informatie in geschreven of digitaal opgeslagen vorm)

- Materiële activa (bijv. geld, apparatuur, benodigdheden, faciliteiten, inventaris en materialen)

Bedrijfsmiddelen, inclusief activa en arbeidstijd, mogen niet worden ingezet voor ongeoorloofd gebruik.

- Iedere werknemer met toegang tot bedrijfsgeld of -eigendommen (waaronder door het bedrijf betaalde creditcards) heeft de grote verantwoordelijkheid om deze met de hoogste mate van integriteit te beheren en misbruik van dergelijke activa te voorkomen
- Fraude, diefstal, verduistering of andere ongepaste manieren om bedrijfsgelden te verkrijgen door personeel van het bedrijf zijn onethisch, onwettig en volledig onaanvaardbaar
- Tenzij u hiervoor specifiek toestemming hebt gekregen, mag u geen bedrijfseigendommen (bijv. meubilair, apparatuur, computerapparatuur, netwerkapparatuur, benodigdheden, evenals eigendommen die door het bedrijf zijn gemaakt, verkregen of gekopieerd voor exclusief gebruik door het bedrijf, zoals bestanden, referentiematerialen en rapporten, software, applicaties en databases) misbruiken of verwijderen uit faciliteiten van het bedrijf
- De integriteit van bedrijfssoftware en -toepassingen en -gegevens mag niet worden aangetast en u moet deze activa met grote zorg beschermen tegen opzettelijke of onopzettelijke beschadiging
- De producten en diensten van het bedrijf zijn eigendom van het bedrijf en de bijdragen die een werknemer tijdens zijn dienstverband bij Roper aan de ontwikkeling en implementatie daarvan levert, zijn eigendom van het bedrijf en blijven eigendom van het bedrijf, zelfs als zijn of haar dienstverband wordt beëindigd

Het is belangrijk dat we diefstal of verduistering van bedrijfseigendommen voorkomen door voortdurend te zorgen dat we dergelijke verliezen beperken door normale voorzorgsmaatregelen te nemen en door voorzichtig om te gaan met activa. Bescherm bedrijfseigendommen door:

- ✓ u te houden aan het cyberbeveiligingsbeleid en de cyberbeveiligingsprocedures en vertrouwelijke informatie uitsluitend op goedgekeurde systemen op te slaan
- ✓ apparatuur, voorraden en materialen op te bergen als ze niet in gebruik zijn
- ✓ te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot bedrijfsactiva
- ✓ de vertrouwelijkheid van gebruikers-ID's en wachtwoorden te beschermen
- ✓ alert te zijn op phishing-zwendel, verdachte links en andere pogingen om gevoelige persoonlijke of bedrijfsinformatie te verkrijgen
- ✓ te erkennen dat kwaadwillenden voortdurend proberen om werknemers van het bedrijf te misleiden en op frauduleuze wijze bedrijfseigendommen te verkrijgen (zoals bedrijfsgelden door middel van valse voorwendselen), inclusief de infiltratie van een bedrijf door middel van een dienstverband
- ✓ verdachte personen, verzoeken of activiteiten te melden aan het beveiligingspersoneel
- ✓ af te zien van het downloaden van niet-goedgekeurde toepassingen of software, en
- ✓ besprekingen van gevoelige of vertrouwelijke bedrijfsinformatie in aanwezigheid van onbevoegden te vermijden (d.w.z. gangen, liften, restaurants, socialmediaplatforms)

Onze activa beschermen via cyberbeveiliging

We moeten ervoor zorgen dat we zelfs bij cyberaanvallen ons bedrijf kunnen blijven voeren door een goede cyberhygiëne in acht te nemen.

Een goede cyberhygiëne betekent dat we:

- ✓ nadenken voordat we verdachte links, bijlagen en e-mails aanklikken, openen of beantwoorden
- ✓ nooit beveiligingscontroles omzeilen
- ✓ ervoor zorgen dat onze werkstations, servers, software en netwerkapparaten zo snel mogelijk worden gepatcht
- ✓ bedrijfskritische gegevens back-uppen met een ransomwarebestendige methode
- ✓ sterke wachtwoorden kiezen, multifactorauthenticatie inschakelen en inloggegevens nooit met anderen delen, en
- ✓ verdachte activiteiten onmiddellijk melden

Ter bescherming van ons bedrijf en indien niet verboden door de toepasselijke wetgeving, kunnen wij te allen tijde uw telefoongesprekken, e-mail/elektronische verzendingen of internettoegang/-gebruik controleren met alle wettige middelen wanneer u een telefoon, elektronisch apparaat of systeem gebruikt dat door Roper wordt geleverd, gecontroleerd of anderszins beheerd.

V:

Ik heb per ongeluk op een e-mailbijlage van een onbekende afzender geklikt en ik denk dat mijn laptop nu in gevaar is. Ik schaam me te erg om het te melden. Wat moet ik doen?

A:

Cyberaanvallen vinden dagelijks plaats en moeten onmiddellijk aan uw cyberafdeling worden gemeld. Hoe sneller ze op de hoogte worden gebracht, hoe groter de kans dat de gevolgen beperkt kunnen worden. Ook als u zich schaamt, is het belangrijk dat een inbreuk op de beveiliging zo snel mogelijk wordt aangepakt.

Administratie bijhouden

Alle werknemers en directieleden zijn verplicht hun volledige medewerking te verlenen aan elk intern of extern onderzoek dat naar behoren is goedgekeurd, met inbegrip van schendingen van deze code en lopende rechtszaken. Als u wordt verzocht om documenten te bewaren in overeenstemming met een onderzoek of wettelijke bewaarplicht, moet u hier volledig aan voldoen en mag u nooit relevante informatie achterhouden, vervalsen, vernietigen of niet doorgeven.

Wanneer informatie niet onder een bewaarplicht valt, moeten werknemers en directieleden ook alle toepasselijke beleidsregels voor het bewaren van documenten naleven. Werknemers en directieleden moeten ervoor zorgen dat alle documenten op de juiste manier worden opgeslagen en anders moeten documenten worden gearchiveerd/vernietigd op een manier die in overeenstemming is met de regels voor het bewaren van documenten.

Onze intellectuele eigendommen beschermen

Bedrijfseigen informatie omvat processen, gegevens, knowhow, handelsgeheimen, formules, verbeteringen, productietechnieken, software en toepassingen, evenals contractinformatie en lijsten van verkopers en klanten.

Werknemers mogen aan onbevoegde personen (binnen of buiten het bedrijf) geen informatie bekendmaken die ertoe kan leiden dat bedrijfseigen technologieën of bedrijfsgeheimen in gevaar worden gebracht. Er moeten altijd redelijke voorzorgsmaatregelen worden genomen om te voorkomen dat dergelijke informatie onbedoeld openbaar wordt gemaakt. **Deze vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie geldt ook nadat de persoon het dienstverband bij ons bedrijf heeft beëindigd.**

Nauwkeurigheid van bedrijfsadministratie en -rapportage waarborgen

Al onze werknemers produceren documenten en gegevens als onderdeel van hun reguliere taken en het is van cruciaal belang dat alle werknemers van het bedrijf uitsluitend waarheidsgetrouwe verklaringen afleggen. Dit geldt niet alleen voor bedrijfsadministratie, maar ook voor overheidsinstanties, leveranciers, klanten, de pers en het algemene publiek.

Elke werknemer die betrokken is bij het creëren, doorgeven of invoeren van informatie in de financiële en operationele administratie van het bedrijf (waaronder urenstaten, verkoopadministratie en onkostendeclaraties) draagt verantwoordelijkheid en moet ervoor zorgen dat dit volledig, eerlijk en nauwkeurig gebeurt.

Onkostendeclaraties van werknemers

U mag uitsluitend acceptabele zakelijke uitgaven opgeven in uw onkostendeclaraties. Dit betekent dat u geen onkostendeclaraties mag indienen voor: persoonlijke uitgaven, niet genuttigde maaltijden, niet gereden kilometers, niet gebruikte vliegtickets of andere niet gemaakte kosten. Dit is oneerlijke rapportage en is verboden.

Boekhoudkundige controles

Alle transacties moeten correct en nauwkeurig worden vastgelegd in de boeken en bescheiden van Roper, in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, de interne financiële beheersingsmaatregelen van Roper en andere interne beheersingsmaatregelen, evenals alle andere toepasselijke beleidsregels en procedures van Roper.

Er mogen geen ongeregistreerde bankrekeningen, bedrijfsfondsen of activa worden aangehouden en alle boekingen in de boeken of bescheiden van het bedrijf moeten nauwkeurig zijn en voldoen aan de beleidslijnen en procedures van Roper. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van alle werknemers van het bedrijf om er binnen hun functiegebied voor te zorgen dat alle financiële administratie en rapportages aan overheidsinstanties waarheidsgetrouw en accuraat zijn.

Documentatie

Bedrijfs gelden mogen niet worden betaald met de intentie of afspraak dat een deel van een dergelijke betaling zal worden gebruikt voor een ander doel dan het doel dat is beschreven in het document dat de betaling staft.

Alle documentatie over bedrijfsacties moet voldoen aan het rapportagebeleid, de rapportageprocedures en -vereisten van Roper en alle toepasselijke overheidsinstanties die toezicht houden op of rechtsbevoegdheid hebben over dergelijke aangelegenheden. Documentatie moet accuraat zijn en worden bewaard zoals bepaald door de wet, regelgeving of instructies van dergelijke instanties.

Het is werknemers ten strengste verboden om documenten of gegevens te vernietigen, te wijzigen of te vervalsen met de bedoeling om het onderzoek of de juiste afhandeling van een zaak die onder de bevoegdheid van een overheidsdienst of -instantie valt, te belemmeren, tegen te werken of op ongepaste wijze te beïnvloeden.

V:

Mijn bedrijf heeft mijn deelname aan een conferentie betaald. Ik heb mijn echtgenote meegenomen en heb haar maaltijden op mijn onkostendeclaraties vermeld. Mag dat?

A:

Nee, uw maaltijden zijn gepaste zakelijke uitgaven als u op zakenreis bent, maar die van uw echtgenote niet. Onder deze omstandigheden mag u alleen onkostendeclaraties voor uw eigen maaltijden indienen.

Het witwassen van geld voorkomen

Roper zet zich in voor de preventie, opsporing en melding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. Het witwassen van geld is het omzetten van illegale opbrengsten zodat het geld legitiem lijkt.

Mogelijke rode vlaggen voor het witwassen van geld zijn onder andere:

- Klanten die via meerdere rekeningen betalen
- Verzoeken om betalingen te doen naar persoonlijke of buitenlandse rekeningen in plaats van de gebruikelijke bedrijfsrekeningen
- Verzoeken om betalingen op ongebruikelijke tijdstippen of in ongebruikelijke bedragen, en
- Verzoeken om een groot aantal betalingen van minder dan \$ 10.000

Om ons bedrijf te beschermen, moet u er alles aan doen om te voorkomen dat producten of diensten van het bedrijf worden gebruikt om het witwassen van geld te faciliteren. Als u verdachte activiteiten ontdekt, meld dit dan onmiddellijk aan uw leidinggevende of de Compliance Officer.

Rapportage aan de Securities and Exchange Commission ('SEC')

Als beursgenoteerd bedrijf verplicht Roper zich tot volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking in rapporten en documenten die Roper indient bij of voorlegt aan de SEC. Dit geldt ook voor openbare mededelingen van Roper die gedaan worden in overeenstemming met de regels en voorschriften van de SEC, de effectenbeurs of andere toepasselijke regels en voorschriften.

Ter ondersteuning van deze verplichting heeft Roper, naast andere maatregelen, beheersingsmaatregelen en procedures voor openbaarmaking (in de zin van de toepasselijke SEC-regels) ontworpen en geïmplementeerd en vereist Roper het bijhouden van een nauwkeurige en volledige administratie, het verbieden van onjuiste, misleidende of kunstmatige boekingen in boeken en bescheiden en de volledige documentatie en vastlegging van transacties in de boekhouding van Roper.

Als u voor uw werk belangrijke informatie moet rapporteren, moet u getraind zijn in deze beheersingsmaatregelen en procedures. Van alle werknemers wordt verwacht dat zij informatie waarvan zij denken dat deze van belang kan zijn voor het bedrijf, maar waarvan zij denken dat deze niet bekend is op hogere niveaus binnen het bedrijf, melden aan hun leidinggevende.

Integriteit op de markt

Handel met voorkennis en het doorspelen van informatie voorkomen

Wat wordt bedoeld met handel met voorkennis en het doorspelen van informatie? Handel met voorkennis is de aankoop of verkoop van effecten terwijl men op de hoogte is van belangrijke niet-openbare informatie (zie sectie Vertrouwelijke informatie, pagina 12 voor meer informatie over wat belangrijke niet-openbare informatie is). Het doorspelen van informatie is het vrijgeven van informatie aan anderen die op basis van die informatie handelen.

Hoe u handel met voorkennis en het doorspelen van informatie kunt voorkomen:

- ✗ **Verricht geen transacties in effecten*, hetzij van Roper of van andere beursgenoteerde bedrijven, terwijl u in het bezit bent van belangrijke niet-openbare informatie**

**Voor de toepassing van deze code omvat 'effecten' ook opties of afgeleide instrumenten met betrekking tot dergelijke effecten en andere effecten die onmiddellijk converteerbaar of omwisselbaar zijn in dergelijke effecten*

- ✗ **Verstrek geen belangrijke niet-openbare informatie aan personen die deze informatie kunnen gebruiken om effecten te kopen of te verkopen**
- ✗ **Blijf u aan deze verboden houden als u het bedrijf verlaat**

Eerlijk omgaan met klanten, leveranciers en concurrenten

We moeten er allemaal naar streven om eerlijk om te gaan met de klanten, leveranciers en concurrenten van het bedrijf. Daartoe mogen we niemand benadelen door manipulatie, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van belangrijke feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

Oneerlijke concurrentie – mededingingsrecht

De mededingingswetgeving verbiedt afspraken of overeenkomsten tussen concurrenten met betrekking tot prijzen, verkoopvoorwaarden, winsten, verdeling of toewijzing van klanten, markten of gebieden, kredietafspraken, distributiemethoden of andere activiteiten die de concurrentie beperken. Informatie over strategieën van concurrenten en marktomstandigheden die wordt verkregen via onze klanten of andere bronnen is zowel legitiem als wenselijk.

V:

Ik weet dat ons bedrijf op het punt staat een zakenpartner te selecteren die aanzienlijk van onze activiteiten zal profiteren. Kan ik beursgenoteerde aandelen kopen die zijn uitgegeven door de zakenpartner?

A:

Nee. U beschikt over niet-openbare informatie en mag geen aandelen van de zakenpartner kopen. Bij twijfel kunt u contact opnemen met de Compliance Officer.

Dit mag u echter NIET doen:

- ✗ **Klanten vragen om als tussenpersoon te dienen om met onze concurrenten te communiceren**
- ✗ **Handelsgeheimen van een concurrent verkrijgen, accepteren, openbaar maken, gebruiken of suggereren dat u of het bedrijf deze bezit onder ongepaste of twijfelachtige omstandigheden – Handelsgeheimen omvatten alle informatie, documenten of materialen waarvan de inhoud niet algemeen bekend is, die niet openbaar zijn gemaakt door de eigenaar en waarschijnlijk door de eigenaar worden beschermd**
- ✗ **Proberen (direct of indirect) beperkingen op te leggen aan de vrijheid van een klant of wederverkoper om zijn of haar eigen prijzen voor de wederverkoop van een product van het bedrijf te bepalen**

Verder moet onnodig contact met concurrenten van ons bedrijf worden vermeden. Als algemene regel geldt dat contacten en communicatie met concurrenten beperkt moeten blijven tot contacten die onopzettelijk en onvermijdelijk zijn (bijvoorbeeld tijdens handelsbeurzen en bepaalde externe seminars) en dat u naar behoren toestemming moet vragen aan de General Counsel van het bedrijf voordat u zich inlaat met verdergaande contacten of communicatie.

Iedereen moet zich volledig houden aan de antitrustwetten van de Verenigde Staten en de mededingingswetten in elk land waar Roper of haar gelieerde ondernemingen zakendoen. Waar de Amerikaanse mededingingswetgeving verschilt van de lokale wetgeving, geldt de strengste norm.

Marketing: negatieve uitlatingen over concurrenten

Alle reclame- en marketingactiviteiten van Roper-onderdelen moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften van de overheid die oneerlijke en misleidende handelspraktijken verbieden. Dit geldt ook voor beleid op het gebied van reclame en verkoopbevordering.

Het is beleid van ons bedrijf om de kwaliteit van onze producten of diensten te benadrukken en we dienen ons te onthouden van ongefundeerde denigrerende opmerkingen over concurrenten of hun producten of diensten. Verklaringen (mondeling of schriftelijk) over een concurrent of zijn producten of diensten moeten eerlijk, feitelijk en volledig zijn.

V:

Een potentiële klant neemt contact met me op om een negatieve ervaring met een concurrent te bespreken en vraagt of hij in plaats daarvan het product van mijn bedrijf kan afnemen. Mag ik de concurrent in diskrediet brengen met informatie die ik niet volledig heb gecontroleerd of bevestigd?

A:

Nee. Het is beter om opmerkingen waarin de concurrent in diskrediet wordt gebracht te vermijden en in plaats daarvan de kwaliteit van de producten en diensten van ons bedrijf bij onze klanten te benadrukken.

Productveiligheid bevorderen

We mogen alleen producten maken en promoten die veilig kunnen worden gebruikt en gehanteerd. De producten van ons bedrijf moeten worden getest om er zeker van te zijn dat aan de kwaliteits- en veiligheidsnormen wordt voldaan. Daarnaast moeten onze producten vergezeld gaan van duidelijke en relevante veiligheidsinformatie en passende waarschuwingen en instructies met betrekking tot elk redelijkerwijs te voorzien gevaar dat onze producten kunnen opleveren voor personen, eigendommen of het milieu.

Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat u geen toestemming geeft voor de verzending van producten of de levering van diensten waarvan bekend is dat ze defect, onveilig of ongeschikt voor het beoogde gebruik zijn.

Naleving van wetten en normen voor onderwijs-, medische en gezondheidszorgactiviteiten

Het bedrijf houdt zich aan alle toepasselijke eisen van wet- en regelgeving voor de ontwikkeling, productie, distributie en marketing van medische producten, evenals voor de omgang met medische, onderwijs- en gezondheidszorginformatie. Werknemers in deze bedrijfsgebieden moeten ervoor zorgen dat de wettelijke vereisten worden nageleefd, evenals de normen voor productkwaliteit en -veiligheid en alle andere toepasselijke verplichtingen.

Interacties met professionals in de gezondheidszorg of zorgverleners worden steeds meer gereguleerd. We zetten ons in om ervoor te zorgen dat onze interacties met deze personen ethisch, informatief en ondersteunend zijn. Er zijn veel wetten en regels die bedoeld zijn om bescherming te bieden tegen fraude, verspilling en misbruik in de gezondheidszorg (bijv. Anti-Kickback Statute en Sunshine Act) en we zetten ons in om deze wetten na te leven door geen zaken van waarde aan te bieden om ongepaste invloed uit te oefenen op de beslissingen van zorgverleners en door betalingen en andere overdrachten van waarde aan onze klanten op de juiste manier te rapporteren in overeenstemming met nationale rapportage- en openbaarmakingsverplichtingen.

Als u direct of indirect samenwerkt met zorgverleners, zoals tandartsen, mondhygiënist, verpleegkundigen, technici of andere personen die betrokken zijn bij het verlenen van klinische zorg aan patiënten, volg dan altijd onze richtlijnen voor het omgaan met zorgverleners in al uw interacties met zorgverleners.

Geschenken, vermaak of reizen aanbieden aan klanten

Het is ongepast, onaanvaardbaar en in sommige gevallen zelfs onwettig om de aankoopbeslissingen van klanten op ongepaste wijze te beïnvloeden door middel van persoonlijke geschenken, uitnodigingen voor vermaak (waaronder maaltijden en sportevenementen), reizen, kortingen of speciale gunsten. **Het aan klanten of potentiële klanten aanbieden van geld, geschenken of andere zaken van waarde die kunnen worden geïnterpreteerd als een poging om hun relatie met de zakelijke belangen van het bedrijf ongepast te beïnvloeden, is ten strengste verboden.**

Voor zover het in overeenstemming is met de lokale traditie of zakelijke praktijk, kunnen kleine geschenken van geringe waarde worden aangeboden, mits de kosten voor dat geschenk volledig worden gedocumenteerd. In een beperkt aantal situaties kunnen geschenken van meer dan geringe waarde waarbij sprake is van reizen of vermaak worden toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van uw leidinggevende de Compliance Officer. Een geschenk is nooit toegestaan als het bij wet verboden is.

Geschenken in de vorm van contant geld of equivalenten daarvan (zoals cadeaubonnen) zijn nooit aanvaardbaar.

Als het geschenk een overheidsfunctionaris of openbaar ambtenaar betreft, is het van cruciaal belang dat u goedkeuring krijgt van de Compliance Officer en dat u de informatie naleeft die u vindt in het gedeelte ‘Ongepaste relaties met overheidsfunctionarissen vermijden’.

Geschenken aannemen van verkopers en leveranciers

Beslissingen over het aannemen van geschenken of vermaak van verkopers of leveranciers moeten worden genomen op basis van plaatselijke gewoonten, eigen beoordelingsvermogen en gezond verstand.

Relatiegeschenken mogen worden aanvaard op voorwaarde dat ze een geringe waarde hebben (minder dan \$ 250 in reële marktwaarde) en geen contant geld of financiële effecten bevatten. In het geval van maaltijden, vermaak, huisvesting of reisaanbiedingen moet de beslissing om te accepteren gebaseerd zijn op gezond verstand, waarbij rekening wordt gehouden met het principe van wederkerigheid: kan de ontvanger van het geschenk iets van vergelijkbare waarde teruggeven en de kosten via de normale bedrijfsprocedures declareren?

V:

Een van onze leveranciers stuurt mijn afdeling maandelijks een cadeaumand. Mag ik deze manden accepteren en onder mijn team verdelen?

A:

U dient advies in te winnen bij uw leidinggevende of de Compliance Officer voordat u deze accepteert. Ongevraagde geschenken kunnen acceptabel zijn, op voorwaarde dat ze niet duur zijn, niet vaak voorkomen en niet verder gaan dan gewone hoffelijkheid. Het is echter van essentieel belang om elke schijn van ongepaste invloed op uw besluitvorming te vermijden.

Integriteit binnen onze gemeenschappen

Ongepaste relaties met overheidsfunctionarissen vermijden

Ons bedrijf houdt zich strikt aan alle toepasselijke wetten tegen omkoping en corruptie, waaronder de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), ethiekwetten van de staat en de Britse Bribery Act. Het bedrijf verbiedt het geven van iets van waarde, inclusief vermaak, betalingen of geschenken, aan staats-, federale of buitenlandse overheidsfunctionarissen, om welke reden dan ook. Dit geldt zowel in de VS als daarbuiten.

De voorschriften van de FCPA strekken zich ook uit tot het omkopen van een 'buitenlandse politieke partij of functionaris daarvan of een kandidaat voor een buitenlands politiek ambt.'

Er mag geen derde partij worden gebruikt om te proberen smeergeld te verbergen. Leveranciers, vertegenwoordigers, distributeurs en zakenpartners mogen geen steekpenningen aanbieden of ontvangen in verband met hun werk voor het bedrijf of namens het bedrijf.

Ons bedrijf heeft beleid, procedures en interne beheersingsmaatregelen ontwikkeld om de wetgeving ter bestrijding van omkoping en corruptie na te leven. Afwijkingen van dit beleid mogen slechts per geval worden overwogen en goedgekeurd en alleen na verwijzing naar de Compliance Officer. In de omgang met wetgevers, regelgevende instanties, overheidsfunctionarissen of andere ambtenaren, politieke partijen, partijfunctionarissen of politieke kandidaten, moet het personeel van het bedrijf:

Onthouden dat steekpenningen de vorm kunnen aannemen van geld, geschenken, diensten of andere voordelen.

Als uw persoonlijke veiligheid, beveiliging of bewegingsvrijheid in gevaar is, kan er een betaling worden gedaan die achteraf aan de Compliance Officer of General Counsel van Roper wordt gemeld en die correct in de boeken en bescheiden van het bedrijf moet worden opgenomen.

Naleving van ons beleid inzake politieke bijdragen

Het bedrijf zet zich in om te voldoen aan alle toepasselijke wetten met betrekking tot politieke bijdragen, inclusief die in verband met verkiezingen. Werknemers en directieleden van het bedrijf mogen geen persoonlijke politieke activiteiten ontplooiën onder werktijd of met gebruik van bedrijfseigendommen of -apparatuur.

Voor aanvullende informatie dient u het Amerikaanse beleid van Roper inzake politieke bijdragen (beschikbaar op <https://www.ropertech.com/policies/>) te raadplegen en voorafgaande goedkeuring verkrijgen voor elke steun aan een politieke zaak of kandidaat.

Communicatie met de media

Alle vragen van de nieuwsmedia moeten worden doorverwezen naar de leden van het uitvoerend management van Roper. Tenzij u hiervoor specifiek toestemming hebt gekregen, is het werknemers en directieleden verboden om uitnodigingen voor interviews te accepteren of bedrijfszaken te bespreken met derden, waaronder maar niet beperkt tot effectenanalisten, marktanalisten of onderzoeksbureaus, mediavertegenwoordigers, overheidsfunctionarissen, beheerders van pensioenregelingen of soortgelijke fondsbeheerders, en andere derden.

Om ervoor te zorgen dat al het nieuws dat over het bedrijf wordt vrijgegeven nauwkeurig, tijdig, consistent en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten is, vallen dergelijke vrijgaven onder de verantwoordelijkheid van de Chief Executive Officer, de Chief Financial Officer en het hoofd Investor Relations van Roper.

Socialmediagebruik

Denk na voordat u iets plaatst. We moeten ons bewust zijn van de impact en onbedoelde gevolgen die kunnen voortvloeien uit ons gebruik van social media en communicatie via het internet. Het bedrijf tolereert geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie, zelfs niet op uw privéaccounts op social media.

Als uw activiteiten op social media in strijd zouden zijn met het beleid van het bedrijf als u ze 'offline' zou uitvoeren, zijn ze dat ook op een online forum. Plaats bijvoorbeeld geen ongefundeerde, denigrerende opmerkingen online over concurrenten of hun producten of diensten. Het overmatig plaatsen van berichten op of bezoeken van social mediasites om persoonlijke redenen op het werk of tijdens het gebruik van enige van de communicatiesystemen van het bedrijf is niet toegestaan. Bovendien mogen we geen persoonlijke opmerkingen maken die kunnen worden geïnterpreteerd als een opmerking of goedkeuring van Roper. **Wanneer u online iets plaatst in een situatie waarin men kan veronderstellen dat u namens het bedrijf spreekt, moet u de volgende disclaimer toevoegen: "De geuite meningen zijn van mijzelf en vertegenwoordigen niet de standpunten van mijn werkgever". Als u bijvoorbeeld geen vicepresident bent, zeg dan niet dat u dat wel bent.**

Het allerbelangrijkste is dat we nooit vertrouwelijke informatie bespreken of bekendmaken of belangrijke niet-openbare informatie vrijgeven via social media of op een andere manier. Als u zich afvraagt of u online over iets kunt praten wat u op uw werk te weten bent gekomen, doe dat dan niet. Raadpleeg het gedeelte 'Onze informatie beschermen' voor meer informatie.

Het milieu beschermen

Het bedrijf zet zich in voor milieubescherming, duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij streven ernaar alle nodige maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat onze productie-, transport- en afvalverwerkingsactiviteiten in overeenstemming zijn met milieubescherming.

Van werknemers wordt verwacht dat ze alle milieu- en maatschappelijke risico's vaststellen en beheren in overeenstemming met de toepasselijke wetten, regels en voorschriften met betrekking tot het milieu. Raadpleeg voor aanvullende informatie het beleid van Roper inzake milieu, gezondheid en veiligheid, beschikbaar op <https://www.ropertech.com/policies/>.

V:

Mijn collega heeft een openbaar Instagram-account waarop ze berichten plaatst ter ondersteuning van blanke suprematie. Kan ik hier een melding van doen?

A:

Ja. De posts op social media van uw collega zijn in strijd met de gedragscode van Roper, die rassendiscriminatie verbiedt. U moet haar berichten direct melden aan uw leidinggevende, uw HR-vertegenwoordiger of contact opnemen met de Compliance Officer of het meldpunt voor ethiek en naleving.

Lokale wetten en gebruiken respecteren

Het bedrijf verwacht dat u zich aan de wet houdt, waar we ook actief zijn. Dit betekent ook dat we ons moeten inzetten om de lokale gebruiken en instellingen te respecteren. We moeten echter alert zijn op lokale gebruiken die in strijd zijn met de wet of het bedrijfsbeleid, zoals het aanbieden van betalingen in ruil voor snellere diensten.

Naleving van anti-boycotwetgeving

Het bedrijf mag geen overeenkomsten aangaan die als doel hebben een niet-goedgekeurde boycot van een land dat een bondgenoot is van de Verenigde Staten te bevorderen. De Verenigde Staten verbieden handelingen en overeenkomsten die een niet door de Verenigde Staten goedgekeurde boycot zouden kunnen ondersteunen, waaronder:

- **weigeren zaken te doen met andere personen of bedrijven**
- **discrimineren in personeelsbeleid**
- **verstrekken van informatie over ras, godsdienst, geslacht of nationale afkomst van Amerikaanse personen, of**
- **kredietbrieven gebruiken die verboden boycotbepalingen bevatten**

Het bedrijf moet melding maken van elk verzoek om een handeling te verrichten of elke poging om tot een overeenkomst te komen die deze verboden zou schenden.

Naleving van export- en importcontroles, embargo's en sancties

Veel landen, waaronder de Verenigde Staten, stellen beperkingen en/of verboden op bepaalde handelstransacties met betrekking tot de export, wederuitvoer en import van goederen, software en technologie, met inbegrip van het verstrekken van technische gegevens aan buitenlandse personen.

Verder moet het bedrijf zich volledig houden aan alle economische sancties en embargo's die personen of bedrijven beperken in het zakendoen met bepaalde individuen, groepen, entiteiten of landen. Zelfs binnen een land kunnen er beperkingen zijn op de handel vanwege economische sancties en embargo's die de handel met bepaalde personen, groepen of landen beperken. Alvorens een transactie aan te gaan, moeten werknemers zich ervan vergewissen dat de transactie voldoet aan alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften.

De mensenrechten respecteren

We zetten ons in voor het respecteren van mensenrechten overal ter wereld en ondersteunen wereldwijde inspanningen om mensenrechten te beschermen. Al onze bedrijfsonderdelen, werknemers, vertegenwoordigers en verkopers moeten zich houden aan alle toepasselijke wetten die dwangarbeid, kinderarbeid, mensenhandel en moderne slavernij verbieden. Raadpleeg voor aanvullende informatie het mensenrechtenbeleid van Roper, beschikbaar op <https://www.ropertech.com/policies/>.

V:

Tijdens een recent bezoek aan een leverancier zag ik verschillende werknemers die minderjarig leken. Mijn gastheer verzekerde me dat ze ouder zijn dan ze eruitzien en dat iedereen goed behandeld werd. Moet ik mijn zorg melden?

A:

Ja. Het bedrijf tolereert geen kinderarbeid in onze toeleveringsketen. U moet uw zorg bespreken met uw leidinggevende of de Compliance Officer, zodat zij een onderzoek kunnen instellen.

Contactopties

- Praat met uw leidinggevende, manager, de afdeling personeelszaken van Roper of die van uw eigen bedrijf
- Praat met de Compliance Officer, +01 (941) 556-2663
- Stuur een e-mail naar de Compliance Officer op ethics@ropertech.com
- Gebruik het meldpunt voor ethiek en naleving
 - U vindt alle landnummers op <https://www.ropertech.com/code-of-ethics/>
 - Dien online een melding in op www.roper.ethicspoint.com